

دستور العمل برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع رساله دکتری

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بند یک: مقررات جلسه پیش دفاع

- جلسه‌ی پیش دفاع از رساله با حضور هیئت داوران و زیر نظر مدیر گروه آموزشی مربوطه باید حداقل چهل روز قبل از تاریخ دفاع نهائی برگزار گردد.
- دانشجو موظف است در جلسه پیش دفاع، رساله‌ی خود را تشریح نماید. رساله‌ی دانشجو پس از اصلاحات احتمالی و دریافت تأییدیه‌های لازم برای دستاوردهای علمی رساله، از هیئت داوران، آماده‌ی دفاع نهایی خواهد شد.
- حضور خانواده در جلسه پیش دفاع ممنوع است. حضور دانشجویان دیگر در زمان ارائه منعی نداشته ولی باید قبل از آغاز جلسه پرسش و پاسخ، جلسه را ترک نمایند.

بند دو: مقررات جلسه دفاع

- جلسه دفاع از رساله، یک جلسه کاملاً رسمی و تحت داوری است و لازم است موارد ذیل در آن رعایت شود:
- جلسه دفاعیه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت می‌شود. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط رئیس دانشکده از طریق فرم "کفایت پایان نامه" معرفی می‌گردد و طبق صلاحدید رئیس دانشکده یکی از داوران حاضر در جلسه بدون حق رای اضافی می‌تواند به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مدیریت جلسه را برعهده بگیرد.
 - نماینده تحصیلات تکمیلی در شرایط خاص ملزم به ارائه گزارش از روند جلسه به مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورتی که هر کدام از شرایط لازم برای برقراری جلسه فراهم نباشد نماینده تحصیلات تکمیلی باید از برگزاری جلسه جلوگیری کند.
 - جلسه دفاعیه از رساله دکتری با حضور استادان راهنما، دو داور داخلی و حداقل یک داور عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه با مرتبه دانشیار یا بالاتر رسمیت می‌یابد. حضور داور خارج از دانشگاه به صورت ویدئو کنفرانس منعی ندارد.
 - نماینده تحصیلات تکمیلی در ابتدای جلسه ضمن اعلام مقررات برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو و هیئت داوران را معرفی می‌نماید.
 - مدت زمان ارائه رساله برای دانشجویان دکترا ۴۵ دقیقه است.
 - دانشجو موظف است ارائه رساله خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.
 - حضور خانواده و دانشجویان در زمان ارائه رساله منعی نداشته ولی در آغاز جلسه پرسش و پاسخ، فقط دانشجویان، مجاز به حضور در جلسه می‌باشند.

- پس از پایان ارائه دانشجو، نماینده تحصیلات تکمیلی از هیئت داوران تقاضا می کند تا از دانشجو سوالات خود را پرسیده و دانشجو موظف به پاسخ گویی سوالات و رفع ابهامات می باشد. لازم است دانشجو شخصا به سوالات پاسخ دهد.
- جلسه مشورتی تمامی اعضا هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه (درغیاب دانشجو) جهت ارزیابی نهایی، بلافاصله پس از دفاعیه و در همان محل یا در محل مناسب دیگری در دانشکده تشکیل و جمع بندی گردد.
- کلیه اعضای هیئت داوران باید قبل از اتمام جلسه فرم **"صور تجلسه ارزیابی رساله"** را مطابق قواعد تکمیل و امضا نموده و تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه دهند. در صورتی که برخی از اعضای هیئت داوران بصورت ویدئو کنفرانسی در جلسه حضور دارند، باید تمام موارد لازم در فرم ارزیابی را بصورت محرمانه به نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه اعلام نموده تا قبل از اتمام جلسه به نمایندگی از ایشان فرم ارزیابی وی را تکمیل نماید.
- نماینده تحصیلات تکمیلی برای اطمینان از رعایت ضوابط درنمره دهی، در همان جلسه دفاعیه، باید فرم **"صور تجلسه ارزیابی رساله"** تکمیل شده توسط هیئت داوران را بررسی و در صورت وجود هرگونه ایراد، فرم را برای اصلاح به داور مربوطه ارجاع دهد. همچنین مطابق با قواعد، نمره نهایی و درجه رساله را تعیین کرده و به اطلاع هیئت داوران برساند. توجه شود که هنگام تعیین نمره، باید مدارک و مستندات مربوط به کلیه مقالات مستخرج از رساله و درجه کیفی آنها، در اختیار داوران باشد یا در صورت موافقت هیئت داوران، مهلت لازم برای ارائه مستندات و نمره تشویقی در صور تجلسه درج شود.
- چنانچه دانشجوی دکتری در مهلت قانونی ثبت شده در صور تجلسه، موفق به دریافت **تایید انجام اصلاحات یا ارائه گواهی پذیرش مقاله** به هیئت داوران مطابق ضوابط گردد، نمره مشخص شده در صور تجلسه، به نمره جمع بندی شده در جلسه دفاعیه افزوده می شود.
- فیلم برداری، ضبط صدا و گرفتن عکس (بطور محدود) از ارائه دانشجو و تا قبل از جلسه پرسش و پاسخ داوران، به گونه ای که موجب اختلال در برگزاری جلسه دفاعیه نگردد، به تشخیص نماینده تحصیلات تکمیلی مجاز است، ولی عکسبرداری و فیلمبرداری در زمان پرسش و پاسخ مجاز نمی باشد. ضبط صدا از زمان پرسش و پاسخ با اطلاع و تایید نماینده تحصیلات تکمیلی به منظور تسهیل در انجام اصلاحات امکان پذیر است و فایل صوتی مذکور محرمانه تلقی می گردد.
- حضور داور خارجی از طریق ویدئو کنفرانس باید در بستر سامانه رسمی معرفی شده از طرف دانشگاه صورت گیرد.

سایر شرایط جلسه دفاعیه منطبق با آیین نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی است.

وظایف دانشجو پیش از برگزاری جلسه دفاع

۱. تکمیل فرم کفایت دفاع از رساله
دانشجو موظف است حداقل چهار هفته قبل از تاریخ دفاع، فرم «کفایت رساله به گروه برای ارزیابی» را تکمیل کرده و جهت تعیین داوران در جلسه گروه به استاد راهنما ارائه دهد.
۲. پیگیری تعیین داوران و ارائه نسخه پایان نامه
پس از دریافت فرم کفایت رساله از استاد راهنما، دانشجو باید نسخه کامل رساله را (به صورت فیزیکی یا الکترونیکی) به اساتید راهنما، مشاور و داوران ثبت شده در فرم کفایت تحویل داده و تأیید آنان را در فرم کفایت اخذ نماید.
۳. ثبت فرم کفایت در دانشکده
پس از تکمیل نهایی فرم کفایت توسط رئیس دانشکده، دانشجو موظف است فرم را در دفتر دانشکده ثبت نماید.
۴. ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی
دانشجو دکترا باید حداقل دو هفته پیش از تاریخ دفاع، درخواست برگزاری جلسه دفاع را در سامانه آموزشی ثبت کرده و فایل های زیر را پیوست کند:
 - تصویر نهایی فرم " کفایت رساله به گروه برای ارزیابی "
 - فایل کامل رساله
 - گزارش همانندجویی
۵. پیگیری درخواست دفاع
دانشجو موظف است درخواست خود را تا رسیدن آن به کارتابل استاد راهنما از طریق بخش «ارجاعات و یادداشت ها» پیگیری کند.
۶. دریافت تأیید استاد راهنما برای حضور در جلسه دفاع
پس از رسیدن درخواست دفاع به کارتابل استاد راهنما، دانشجو مجاز به شرکت در جلسه دفاع خواهد بود.

۷. اطلاع‌رسانی تاریخ دفاع

پس از صدور مجوز دفاع، دانشجو باید حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه، تاریخ دفاع را از طریق کانال تحصیلات تکمیلی دانشگاه به آدرس <https://eitaa.com/Mazustgrad> اطلاع‌رسانی نماید.

وظایف دانشجو پس از برگزاری جلسه دفاع

۱. تحویل صورت‌جلسه به هیئت داوران

دانشجو ملزم است بلافاصله پس از جلسه دفاع، یک نسخه از صورت‌جلسه دفاع را به تمامی اعضای هیئت داوران تحویل دهد.

۲. انجام اصلاحات رساله

پس از تکمیل صورت‌جلسه ارزیابی در جلسه دفاع، دانشجو موظف است اصلاحات احتمالی را در زمان مقرر انجام داده و مستندات مورد نظر (فایل کامل مقاله، نامه پذیرش مقاله و...) را جهت تأیید به هیئت داوران ارائه دهد و تأییدیه قسمت مربوط به اصلاحات در فرم "صورت‌جلسه ارزیابی" دریافت شود.

۳. ثبت فایل نهایی در ایرانداک

نسخه نهایی رساله، با تأیید و امضای استاد راهنما، به همراه ایمیل و مشخصات استاد راهنما باید در سامانه ایرانداک ثبت شود و گواهی مربوطه دریافت گردد.

۴. بارگذاری مدارک در گردش دفاع

دانشجو موظف است مدارک زیر را در گردش دفاع خود در سامانه آموزشی بارگذاری کند:

- صورت‌جلسه نهایی جلسه دفاع
- فایل نهایی و تأییدشده پایان‌نامه / رساله
- گواهی ثبت پایان‌نامه / رساله در ایرانداک

۵. پیگیری گردش دفاع

تا زمان تأیید نهایی گردش دفاع توسط مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی، دانشجو باید درخواست خود را از طریق بخش ارجاعات و یادداشت‌ها پیگیری نماید.

۶. شروع مراحل فارغ‌التحصیلی

پس از تأیید نهایی گردش دفاع، دانشجو مجاز به آغاز مراحل فارغ‌التحصیلی خواهد بود.